PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cali, marzo del 2022

Señora
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3404696**
Profesional G06
Centro ASTIN
Cali

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes marzo del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR.3404696 de 2022

Oscar Fabián Hernández Hijaji, identificado con la cédula de ciudadanía No. 94.541.821 de Cali, en mi calidad de Contratista del SENA, en centro ASTIN, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del contrato es TREINTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS ($39.000.000), pagaderos mes vencido por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS ($3.900.000) o proporcional según la fecha de inicio y finalización del contrato.

Plazo: 10 Meses, desde el 01 de febrero de 2022 hasta el 30 de noviembre de 2022.

OBJETO:
Instructor - Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar los procesos de Formación Profesional Integral programada el centro ASTIN en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad para la vigencia 2022.

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	a. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	Se realiza reporte mensual de horas y se envía a coordinación académica Se participa en el Webinar para La escuela del empaque polimérico sobre MOLDEO POR INYECCION SOPLADO	Reporte mensual Correo del Webinar enviado por el coordinador Leonardo Coy.

2	b. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Se participa en desarrollo curricular del programa de formación Fabricación de productos plásticos por inyección y soplado	Matriz de correlación
3	c. Informe seguimiento y evaluación etapa lectiva por ficha de caracterización cada trimestre; Informe de novedades de aprendices cuando aplique y conforme al avance del proceso de formación; Ruta de aprendizaje creada y evaluada conforme al avance del proceso de formación por aprendiz, por cada ficha de caracterización donde esté programado, Acta de informe de cierre de ficha de caracterización, donde se especifique los aspectos a mejorar en la ejecución del proceso de formación.	Se imparte formación a las fichas 2436078, 2435982 y 2455796 fichas del programa de FABRICACIÓN DE PRODUCTOS PLÁSTICOS POR INYECCIÓN Y SOPLADO	Listados de asistencia a la formación presencial y virtual. Pantallazos de inasistencias cargados en SOFIA.
4	d. Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa de formación, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los instrumentos de evaluación, los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Se evalúan evidencias en la plataforma Territorium y se aplican los instrumentos de evaluación durante el proceso de formación para las fichas 2164687, 2436078, 2435982 y 2455796.	Reporte de juicios evaluativos Pantallazos de Actividades cargadas en Territorium
5	e. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a) Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden asociados a la ruta de formación b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos de	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No aplica para este periodo

	acuerdo con la ruta de aprendizaje, para los aprendices nuevos, reintegrados o trasladados. c) Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información y en su ejecución.		
6	f. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No aplica para este periodo
7	g. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No aplica para este periodo
8	h. Realizar seguimiento de etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera, generando los respectivos informes.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No aplica para este periodo
9	i. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No hubo programación por parte de la coordinación académica para este periodo.	No aplica para este periodo
10	j. Acreditar previamente el cumplimiento de los requisitos de pago, tales como la certificación expedida por el supervisor del contrato en la que acredite el cumplimiento a entera satisfacción del objeto y obligaciones del contrato en el respectivo periodo y la cancelación de los aportes a la seguridad social como salud, pensión y riesgos laborales y demás documentos necesarios para el pago	Se realiza informe mensual de ejecución y pago de planilla de aportes.	Informe mensual de ejecución. Comprobante de pago aportes de salud, pensión y ARL.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No aplica			
2.	No aplica			

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 7830094867 de la planilla, operador SOI y periodo febrero del 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en carpeta compartida con supervisor de contrato en la siguiente ruta:

https://sena4-my.sharepoint.com/personal/dmchavez_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fdmchavez%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2F1%2E%20Supervisi%C3%B3n%20Instructores%202022%2F15%2ESupervisi%C3%B3n%20Oscar%20Fabian%20Hernandez%20Hijaji%20%2D2022

Cordialmente,



Firma
OSCAR FABIAN HERNANDEZ HIJAJI
Contratista
C.C. No. 94.541.821

Recibí a satisfacción:

Firma
DIANA MARIA CHAVEZ COQUIS
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3404696 del año 2022
Profesional G06